



# COMUNE DI PRATELLA

## Provincia di Caserta

C.F. 82001970613 - P.I. 01272940618 Via Roma 81010 - 0823/941045 Fax.0823/941222  
Pec: [protocollo@pec.comune.pratella.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.pratella.ce.it) - E-mail: [protocollo@comune.pratella.ce.it](mailto:protocollo@comune.pratella.ce.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 - PER L'AREA 5 - TECNICA – URBANISTICA - EDILIZIA DEL COMUNE DI PRATELLA.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE**

**RICHIAMATO** l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D. Lgs. n. 267/2000 che dispone: “1. 1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- Con delibera di c.c. n. 4 del 24.04.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2025-2027;
- Con delibera di c.c. n. 6 del 14.03.2025 è stato approvato il I bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- Con delibera di g.c. n. 30 del 31.03.2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027 contenente, tra l'altro, il piano triennale di fabbisogno di personale 2025-2027 che prevede, tra l'altro, l'assunzione di un funzionario (*ex cat.* D1) a tempo determinato e full time ai sensi dell'art. 110 TUEL, per ricoprire il ruolo di funzionario tecnico;
- con delibera di G.C. n. 36 del 11.04.2025 avente ad oggetto “**RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE E SERVIZI DELL'ENTE. PROVVEDIMENTI**” è stato approvato un nuovo assetto organizzativo dell'ente mediante suddivisione in 5 aree: 1) Amministrativa – Demografica; 2) Finanziaria; 3) Polizia Municipale – S.U.A.P.; 4) Tecnica – Lavori Pubblici, 5) Tecnica – Urbanistica – Edilizia, con decorrenza dal 1° maggio 2025, salvo proroga, e comunque all'esito della ripesatura delle posizioni degli incarichi di elevata qualificazione da parte del Nucleo di Valutazione;

**VISTI** il decreto sindacale n° 15 del 18.10.2024, con cui lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria, in cui rientra il Servizio Personale;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione del 18.04.2025 ad oggetto “**AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO PIENO ED DETERMINATO DI N° 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI, DA INQUADRARE NELL'AREA TECNICA-URBANISTICA-EDILIZIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L. – APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**”

#### **RENDE NOTO**

È indetta procedura selettiva pubblica – per colloquio - finalizzata alla copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione, a tempo pieno e

determinato, presso il Comune di Pratella, fino a scadenza del mandato sindacale (elezioni amministrative 2029) del Sindaco in carica, salvo revoca anticipata, precisando, in ogni, caso che l'incarico predetto non può essere superiore alla durata del mandato sindacale.

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni apicali.

Si precisa che suddetto incarico potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento, con provvedimento motivato o per insorte nuove esigenze dell'Ente.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

a) stipendio tabellare;

b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina vigente.

c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente e nei limiti del decreto di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione di responsabile di Area.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative successive. Analogamente, l'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso il Comune di Pratella.

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche relative all'urbanistica e all'ambiente, all'edilizia, alla gestione del territorio, al demanio e al patrimonio, alle manutenzioni, al diritto amministrativo e degli enti locali, nonché competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate. Deve inoltre possedere un elevato livello di competenze organizzative e manageriali di coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla propria struttura di riferimento, oltre a capacità relazionali connotate da leadership, attitudine al controllo ed alla negoziazione.

Il soggetto che verrà assunto sarà a tutti gli effetti collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso fornendo le prestazioni previste dalle norme in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento. L'incarico cesserà automaticamente nell'ipotesi di anticipata cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi causa, oltre ad essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa e/o per sopravvenute mutate esigenze dell'Amministrazione, e/o per ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART. 1 REQUISITI**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) Possesso di uno fra i seguenti **titoli di studio**:

- uno dei seguenti diplomi di laurea (**DL**) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (**LS**) o Magistrali (**LM**) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti:

**A.** Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

- classe 3/S Architettura del paesaggio;
- classe 4/S – “Architettura e ingegneria edile”;
- classe 28/S – “Ingegneria civile”;
- classe 38/S – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;
- classe LM-4 – “Architettura e ingegneria edile-architettura”;
- classe LM-3 – “Architettura del paesaggio”;
- classe LM-23 – “Ingegneria civile”;
- classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;
- classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;
- classe LM-35 – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;

**B.** Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato: Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

**C.** oppure Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda. altro titolo di studio, equipollente per legge ai fini dei pubblici concorsi, ad uno dei precedenti. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato. Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico;

- 2) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 5) di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- 6) di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ai sensi della normativa vigente o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
- 8) di non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un precedente impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 10) di avere idoneità fisica all'impiego;
- 11) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale negli ultimi 5 anni con l'Ente;
- 12) esperienza lavorativa pregressa: in ragione della particolare complessità e specificità del ruolo da ricoprire è richiesta comprovata esperienza lavorativa pluriennale presso enti pubblici e/o nel settore privato e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico da ricoprire (da documentare dettagliatamente nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione);
- 13) avere effettuato, **a pena di esclusione**, il versamento della **quota di partecipazione** di euro 10,00 (dieci/00 euro).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

## ART. 2

### DURATA DELL'INCARICO E CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico è conferito con contratto a tempo pieno e determinato, fino a scadenza del mandato sindacale (2024-2029) del Sindaco in carica, salvo revoca anticipata, con l'obbligo di assicurare la presenza presso l'Ente nei giorni e negli orari concordati con il Sindaco per il periodo previsto dal bando, e comunque entro il limite di non eccedenza della durata del mandato sindacale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/00 (T.U.E.L.).

Al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione di Responsabile dell'Area Tecnica – Urbanistica. Edilizia, e verranno conferite le funzioni apicali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del d. lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale elevata qualificazione.

## ART. 3

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D del vigente CCNL del comparto funzioni locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, comunque nei limiti del decreto di conferimento, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

## ART. 4

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 03.05.2025.** deve essere presentata attraverso il Portale unico di reclutamento "inPA" – Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- c) scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.
- d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**Per la partecipazione alla procedura di selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00 euro) mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT68K0514274940CC1061154865 intestato al Comune di Pratella, con la seguente**

causale: “*quota di partecipazione procedura di selezione*”, seguita dal codice fiscale del candidato. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato prima dell’invio della domanda di partecipazione e la relativa ricevuta di pagamento deve essere allegata al momento di presentazione della domanda nella sezione: Allegati - Ricevuta versamento contributo di segreteria. **La quota di partecipazione non è rimborsabile per qualsiasi motivo.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l’invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l’esclusione della partecipazione alla selezione.

## **ART. 5**

### **5.1 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA-SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La verifica circa la sussistenza dei requisiti di accesso verrà effettuata dal Responsabile dell’Area Finanziaria, che provvederà a trasmettere l’elenco alla Commissione, da nominare con separato atto, composta da un Presidente e due membri, interni o esterni, da esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire.

All’attività valutativa provvederà apposita Commissione che procederà con metodologia individuativa basata su una prova consistente in un colloquio orale e sulla valutazione dei *curricula* al fine di evidenziare il livello di qualificazione professionale specifica rispetto al posto da ricoprire.

### **5.2 COLLOQUIO**

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

Il colloquio con la commissione conterà di domande vertenti sulle materie connesse all’ambito di competenza del settore per cui si concorre e principalmente le seguenti tematiche:

- ordinamento giuridico degli EE. LL.;
- Codice dei contratti ex d.lg.36/2023;
- Diritto amministrativo;
- Procedimento amministrativo, trasparenza, anticorruzione e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Legislazione in materia di pubblici appalti di lavori, servizi e forniture;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;
- Urbanistica, Ambiente e gestione del territorio;
- Edilizia, patrimonio e demanio;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- lingua inglese.

Il colloquio si terrà in data **09.05.2025**, salvo diverso avviso.

Ad esito del colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei *curricula* ed esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità, all’esito trasmettendo al Sindaco l’elenco dei Candidati unitamente ad un sintetico giudizio sugli stessi partecipanti, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell’ente, che potranno essere invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

Il Sindaco, sulla base di quanto trasmesso dalla commissione, nonché di un colloquio di tipo attitudinale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l’incarico ai sensi dell’Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente avviso. La scelta ha carattere fiduciario ed è volta alla ricerca del candidato in relazione agli obiettivi ed ai programmi dell’Amministrazione.

I predetti colloqui avranno luogo presso il comune di Pratella, sala consiliare, alla via Roma n. 1 o altro luogo preventivamente indicato.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'albo pretorio del comune di Pratella e sul portale INPA. La pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati, anche per i candidati eventualmente non ammessi per una delle cause di cui al successivo articolo 6.

L'amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il concorrente che non si presenta nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, il Sindaco, con proprio decreto motivato, conferirà al candidato prescelto l'incarico di responsabile messo a selezione.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

In ogni caso, trattandosi di incarico fiduciario ex art 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, resta in facoltà del Sindaco non procedere alla scelta di alcuno dei soggetti candidatisi alla selezione, non conferendo ad alcuno l'incarico in questione.

## **ART. 6**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso o la mancata dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione sopra indicati;
- la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura *de qua* potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

## **ART. 7**

### **DECORRENZA INCARICO**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Dalla data di assunzione dell'incarico l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di tre mesi.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

## **ART. 8**

### **ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dalla selezione e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

## **ART. 9**

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali. Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale, con l'obbligo di assicurare la presenza presso l'Ente nei giorni e negli orari stabiliti dal contratto individuale, secondo le esigenze del Servizio a cui è preposto, dovendo, inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse

alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

#### **ART. 10**

##### **NORME TRANSITORIE FINALI E DI RINVIO/CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco. L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito interesse o a seguito di sopraggiuntivi vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

#### **ART. 11**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pratella per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

#### **ART. 12**

##### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale all'albo pretorio dell'Ente, e sul portale INPA fino al termine di ricezione delle candidature, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Ente e sul portale INPA e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data, l'orario e la sede di svolgimento della prova.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'Area Finanziaria nei seguenti giorni e orari: mercoledì ore 09,30-13,30 e 14,30 – 17,30 e venerdì ore 09,30-13,30 e 14,30 – 17,30 - tel. 0823 941045.

#### **ART. 13.**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Pratella e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro sette giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi

contenute.

La responsabilità del presente procedimento è assunta dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Pratella, Dott. Angelo Raffaele Carrizzo sino al perfezionamento dell'assunzione.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Servizio Personale  
Dott. Angelo Raffaele Carrizzo



